

Утверждено
Приказом Директора
МБУК «Чебулинская
межпоселенческая центральная
библиотека»
«12» апреля 2022 г.

ПРАВИЛА ОНЛАЙН-ПРОДАЖИ И ВОЗВРАТА ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила онлайн-продажи и возврата билетов (далее – Правила) определяют порядок приобретения и возврата билетов пользователями МБУК «Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Библиотека).

1.2. Настоящие Правила считаются основным документом в официальных взаимоотношениях между пользователем и учреждением по реализации билетов на мероприятия, проводимые в учреждении.

1.3. Правила доводятся до сведения пользователей путем размещения на официальном сайте Библиотеки <http://чебулинскаямцб.рф>

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Основы законодательства о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1491 «Об утверждении правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, и переоформление на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищных мероприятий в случае отказа зрителя от мероприятия»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Электронный билет – электронная форма билета, предлагаемая взамен обычного билетного бланка, удостоверяющая право его предъявителя на посещение мероприятия и содержащая необходимую информацию о мероприятии, а также цене. Электронный билет содержит все обязательные реквизиты банка строгой отчетности, предусмотренные законодательством (далее – билет/ электронный билет). Форма электронного билета см. Приложение № 1.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой.

Оферта - договор продажи билетов на культурно-зрелищные мероприятия.

Сайт – официальный сайт Библиотеки.

Система билетного оператора – программный комплекс, предназначенный для бронирования и приобретения электронных билетов на мероприятия пользователями с использованием ресурсов билетного оператора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОДАЖА БИЛЕТОВ

4.1. Продажа билетов на мероприятия осуществляется в сети Интернет через официальный сайт Библиотеки посредством электронного сервиса билетного оператора.

4.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета следует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении мероприятия (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях или лиц, их замещающих.

4.3. Билет необходимо сохранять до окончания мероприятия.

4.4. Билет действителен на одно лицо независимо от возраста

4.5. Для приобретения билета на официальном сайте необходимо нажать кнопку «Купить билет» на баннере мероприятия. Оплата осуществляется через программный комплекс билетного оператора, на который перенаправляется пользователь.

4.6. При оформлении заказа будет предложено заполнить форму с контактными данными пользователя, ознакомится с «Пользовательским соглашением» билетного оператора, а также оплатить приобретение электронного билета. Оплатив на сайте билет, пользователь получает на свою электронную почту электронный билет со штрих-кодом, который необходимо распечатать или скачать на мобильное устройство и предъявить перед началом мероприятия ответственному за данное мероприятие работнику от Библиотеки для сканирования.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ЭЛЕКТРОННЫХ БИЛЕТОВ

5.1. В случае отказа пользователя от посещения проводимого МБУК «Чебулинская МЦБ» мероприятия по причинам, не связанным с болезнью пользователя или со смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, пользователь вправе обратиться с заявлением о возврате электронного билета и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (далее – заявление о возврате).

Заявление о возврате может быть подано пользователем в любой удобной для него форме:

- при физическом посещении Библиотеки;
- направлено заказным отправлением с описью вложения и уведомления о вручении;
- посредством сервиса системы билетного оператора.

5.2. В случае подачи заявления при физическом посещении Библиотеки пользователем (его представителем) предъявляется документ,

удостоверяющий личность пользователя (его представителя). В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность пользователя. В обоих случаях для заполнения используются формы установленного образца (Приложение № 1)

5.3. К заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

5.4. В случае предоставления заявления о возврате представителем пользователя, к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность

5.5. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Библиотекой в день их получения.

5.6. По требованию пользователя Библиотека делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

5.7. В срок не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Библиотека осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения пользователем условий, указанных в пункте 5.8. настоящих Правил, и сообщает об этом пользователю (его представителю).

5.8. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 5.18. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Библиотека сообщает пользователю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает пользователю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет;

- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

- направляет копии уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

5.9. Способ сообщения пользователю решения указывается пользователем в заявлении о возврате.

5.10. О принятом решении в возврате денежных средств пользователю (его представителю) Библиотека не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет пользователя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

5.11. Способ сообщения пользователю решения указывается пользователем в заявлении о возврате. Библиотека осуществляет возврат денежных средств пользователю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств пользователю определяется в собственном порядке возврата.

5.12. В случае возврата билета посредством сервиса системы билетного оператора в форме с информацией о заказе и его оплате в разделе с номерами

заказа необходимо выбрать позицию «Вернуть билет». Система автоматически сформирует заявление о возврате, где будут отражены данные заказа и контакты получателя. Пользователю система предложит указать категорию билета, который возвращается (например, для держателей читательского билета) и причину возврата из списка. Также необходимо согласие на обработку персональных данных, которое дается посредством отметки в соответствующей графе, после чего отправить заявление.

5.13. Система проинформирует, что заявление создано и для его автоматической обработки требуется подтверждение. Ссылка на подтверждение отправляется на почту пользователя и действует 24 часа, в течение этого времени необходимо подтвердить возврат, перейдя по ссылке.

5.14. После подтверждения система проинформирует, что возврат успешно подтвержден.

5.15. В заявлении о возврате появится статус «Подтверждено».

5.16. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате, Библиотека принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае не соблюдения пользователем условий, указанных в пункте 5.18 настоящих Правил, и сообщает об этом пользователю на электронный адрес, заявленный при покупке.

5.17. Библиотека осуществляет возврат денежных средств пользователю на карту, с которой билет был приобретен, не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

5.18. В случае отказа пользователя от посещения проводимого Библиотекой мероприятия по причинам, не связанным с болезнью пользователя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, пользователь вправе вернуть билет при соблюдении следующих условий:

- электронный билет не является недействительным в соответствии с частью второй статьи 52.1. Основ законодательства Российской Федерации о культуре (не соответствует установленному образцу, содержит исправление, поддельный и т.п.);

- заявление о возврате представлено в Библиотеку не менее чем за три дня до дня проведения мероприятия;

- электронный билет не приобретен в рамках специальных программ и акциях, предусматривающих особые условия приобретения билетов;

- заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными настоящими Правилами.

5.19. Размер денежных средств, подлежащих возврату пользователю за неиспользованный билет в случае отказа посетителя от посещения проводимого Библиотекой мероприятия, определяется следующим образом:

- не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия – 100% цены билета;

- менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения мероприятия – 60 % цены билет.

- менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия – 40 % цены билета.

5.20. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Библиотекой мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смерти лица, являвшегося членом его

семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом РФ, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями установленными Правительством Российской Федерации. Возвращается 100 % стоимость билета, в том числе при подаче заявления в день проведения мероприятия.

5.21. В случае болезни пользователя, смерти члена семьи или близкого родственника не позднее даты проведения мероприятия необходимо подать заявление (Приложения 2, 3) о возврате любым способом в соответствии с п. 5.8. К заявлению необходимо приложить копии электронного билета, копию электронного чека, копию паспорта и подтверждающие документы (копию больничного листа, копии свидетельства о смерти и документы, подтверждающих родство). В случае невозможности представления подтверждающих документов в срок пользователь представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что все остальные документы представлены пользователем в срок.

5.22. Для юридических лиц предоставляется возможность бронирования билетов по письму-заявке на оригинальном бланке с установлением полного названия организации, названия мероприятия, его даты и времени, количества и суммы билетов, банковских реквизитов для выставления счета (при необходимости), с подписью руководителя и печатью организации. Срок бронирования заказа обсуждается индивидуально. Организация обязуется оплатить счет в установленные сроки.

Логотип библиотеки

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека»

ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЛЕТ

Знак информационной
продукции

Номер билета

Номер заказа:

Дата оплаты

QR-код билета

Наименование:

Время посещения:

Место проведения: Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека

Стоимость:

Вид оплаты:

Количество посетителей:

Категория посетителя:

Сведения о посетителе:

Название организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека»

Юридический адрес: 652270, Россия, Кемеровская область, Чебулинский МО,
пгт Верх-Чебула, ул. Мира, д.10

Электронная почта для обращения клиентов: chebula_biblioteka@mail.ru

Телефон: 8 (384-44) 2-11-93

ИНН: 4213007632 КПП: 421301001 ОГРН: 1084213000300

**Форма заявления о возврате по инициативе пользователя
электронного билета, содержащего в том числе согласие на
обработку персональных данных пользователя, на проводимое
мероприятие**

В _____

(указать наименование и местонахождение организации)

От _____

*(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)
пользователя (его представителя))*

*(указать наименование и номер документа удостоверяющего
личность, кем и когда такой документ выдан)*

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
указать электронный билет

В связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения пользователя (<i>место, ряд, зона, сектор при наличии</i>)	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонеента (электронного абонеента), в том числе именного абонеента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонеента, в том числе именного абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонеента (электронного абонеента), в том числе именного абонеента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки <i>(наличные или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации)</i>	
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (<i>нужное отметить</i>): 1) Копия документа, удостоверяющего личность пользователя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем пользователя). 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки. 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки. 4) Копия электронного кассового чека. 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя)	
О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить: <input type="checkbox"/> по телефону, указанному в настоящем заявлении; <input type="checkbox"/> по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;	
О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня: <input type="checkbox"/> почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении; <input type="checkbox"/> по электронной почте, указанной в настоящем заявлении; <input type="checkbox"/> вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.	

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (Электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

_____ (указать организацию исполнительных искусств, музей или уполномоченное лицо)
персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия пользователем.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется организацией исполнительных искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления о возврате в связи с болезнью пользователя электронного билета, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных пользователя, на проводимое мероприятие

В _____
(указать наименование и местонахождение организации)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) пользователя (его представителя))

(указать наименование и номер документа удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
указать электронный билет

В связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения пользователя (<i>место, ряд, зона, сектор при наличии</i>)	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонеента (электронного абонеента), в том числе именного абонеента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонеента, в том числе именного абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонеента (электронного абонеента), в том числе именного абонеента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (<i>наличные или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации</i>)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (*нужное отметить*):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность пользователя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем пользователя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листа нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания пользователя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя)

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
 вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (Электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительных искусств, музей или уполномоченное лицо)
персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия пользователем.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется организацией исполнительных искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма заявления о возврате в связи со смертью члена семьи пользователя или его близкого родственника в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации электронного билета, содержащего в том числе согласие на обработку персональных данных пользователя, на проводимое мероприятие

В _____
(указать наименование и местонахождение организации)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) пользователя (его представителя))

(указать наименование и номер документа удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
указать электронный билет

В связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия

Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия

Место размещения пользователя (*место, ряд, зона, сектор при наличии*)

Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонеента (электронного абонеента), в том числе именного абонеента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки

Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонеента, в том числе именного абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки)

Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонеента (электронного абонеента), в том числе именного абонеента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки
(наличные или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (*нужное отметить*):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность пользователя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем пользователя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являющегося членом семьи пользователя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи пользователя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником пользователя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными или неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
 по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
 по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
 вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (Электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительных искусств, музей или уполномоченное лицо)
персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия пользователем.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется организацией исполнительных искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Решение о возврате _____