



ПОЛОЖЕНИЕ

Покровской сельской библиотеки муниципального учреждения культуры
«Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность Библиотеки, определяет ее задачи, функции, права и обязанности.

Покровская библиотека - филиал является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека» (далее МУК ЧМЦБ)

Основными принципами, определяющими содержание деятельности сельской библиотеки являются:

- предоставление всем гражданам равного доступа к информации.
- доступность различного вида услуг.
- обеспечение защиты свободы чтения и информации.
- предоставление библиотечных документов и информации всем категориям населения в соответствии с их потребностями
- доступ к знаниям и информации в непосредственной близости к месту жительства.

В своей деятельности сельская библиотека руководствуется Законодательством РФ, законодательными актами администрации Чебулинского района, у ставом МУК «Чебулинская МЦБ», а также настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ.

2.1 Сельская библиотека обеспечивает библиотечным обслуживанием население с учетом потребностей их социально-возрастных групп, популяризации культурных, экономических, юридических и технических знаний среди жителей посредством предоставления в их свободное пользование новейшей социально-значимой литературы и модернизации библиотеки путем оснащения современной компьютерной техникой и средствами связи.

2.2. Задачами сельской библиотеки являются :

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей населения, обеспечение его сохранности;

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3 Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач сельская библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через каталоги и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного сотрудничества;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотек;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров (правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительных, образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, акций, организация читательских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ.

3.1 Сельская библиотека осуществляет обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам - группам, организациям.

3.2 Сельская библиотека обеспечивает качественное обслуживание детей и юношества, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, способствует интеллектуальному и творческому развитию подрастающего поколения.

3.3 Сельская библиотека осуществляет дифференцированное библиотечное обслуживание тех пользователей, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидов, престарелых и т.д.

3.4 Сельская библиотека осуществляет информационное обеспечение развития своей территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления и с местными организациями: проводит изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей, ведет базы данных по проблемам развития различных сфер деятельности местного сообщества, осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими необходимыми организациями, в том числе за пределами данной местности.

3.5 Сельская библиотека формирует информационную культуру своих читателей. С этой целью библиотека: проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных; ведет библиотечные уроки в библиотеке и в школе; приучает читателей своевременно использовать предоставленную информацию.

3.6 Сельская библиотека распространяет среди населения историко-краеведческие знания: тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни; отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате; составляет и издает библиографические пособия, справочники, проспекты, буклеты; создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий; организует работу краеведческих объединений.

3.7 Сельская библиотека ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».

3.8 Сельская библиотека самостоятельно определяет перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности их предоставления, зафиксированные в «Правилах пользования

муниципальной библиотекой» и Уставе. Библиотека развивает специализированное обслуживание с учетом потребностей пользователей.

3.9 Сельская библиотека ведет культурно-просветительную работу, приобщает к культурному наследию, содействует развитию у пользователей способности восприятия культуры и искусства, развивает воображение и творческое начало у детей и молодежи, организует вечера, встречи, презентации, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

3.10 Сельская библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодические издания, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD, DVD-издания, базы данных, в том числе, базы данных Интернет и т.п.)

3.11 Сельская библиотека сохраняет культурные традиции и отражает местную историю в контексте истории и культуры всей области и страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем книжных памятников местного уровня (при этом не ставится ограничений в собирании и хранении памятников регионального и национального уровня), краеведческих изданий, местных документов, других уникальных коллекций.

3.12 Сельская библиотека планирует основную деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с вышестоящими ведомствами.

3.13 Сельская библиотека ведет учет работы по обслуживанию читателей, учет книжного фонда. Организует обслуживание книгой населения территории, коллективов, не имеющих стационарных библиотек.

3.14 Сельская библиотека изучает состав и использование фонда библиотеки, исключает из библиотечного фонда непрофильную и излишнюю (дублетную) литературу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.15 Сельская библиотека организует работу любительских объединений, клубов по интересам, кружков.

3.16 Сельская библиотека ведет необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

3.17 Сельская библиотека обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания пользователей.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ. УПРАВЛЕНИЕ.

4.1 Сельская библиотека является структурным подразделением МУК ЧМЦБ под руководством ЦБ и подотчетна в своей деятельности администрации данной территории.

4.2 В библиотеке выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание читателей-детей.

4.3 Сельская библиотека составляет годовые, месячные планы, программы и проекты, отчеты о своей деятельности.

4.4 Сельской библиотекой руководит библиотекарь (выполняющий функции заведующей филиалом), назначаемый и освобождаемый от должности директором МУК ЧМЦБ по согласованию с главой администрации в соответствии с трудовым законодательством.

4.5 Распорядок работы сельской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается коллективным договором, согласовывается с главой администрации местной территории. Два часа рабочего дня выделяются на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

4.6 Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

4.7 Библиотека отчитывается перед местными жителями о своей работе.

4.8 Библиотека издает ежегодный отчет о своей деятельности, распространяемый среди местного населения и местной администрации.

4.9 Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с действующим порядком, установленным Правительством РФ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ..

Сельская библиотека имеет право:

5.1 Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении.

5.2 Утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотекой.

5.3. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

5.4 Осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения предоставления пользователям платных услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерб их основной деятельности.

5.5 Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения.

5.6 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

5.7 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

5.8 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Сельская библиотека обязана:

5.10 Предоставлять гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг, а также дополнительно информировать граждан о возможностях библиотечного объединения, в которое она входит.

5.11 Обеспечивать бесплатный и сводный доступ пользователей к библиотечным фондам и выдачу во временное пользование печатной продукции.

5.12 Своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг.

5.13 Своевременно отчитываться перед местными жителями о своей работе, перед вредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14 Осуществлять оценку качества и результативности библиотечных услуг (характеристики услуг: полезность и соответствие спросу, своевременность, современные методы и способы исполнения и предоставления).

5.15 Обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

Сельская библиотека несет ответственность:

5.16 За соблюдение функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов в порядке, пред) смотренном действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ.

6.1 Реорганизация или прекращение деятельности сельской библиотеки производится в установленном Законодательством порядке.